

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2015

Приложение № 12 к приказу
МБОУ «Новороссийская СШ»
от 31.08.2015 № 378

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 17007116C4B054480007151B73821EE86AC9736
Владелец: Ракоинен Татьяна Павловна
Действителен: с 17.11.2009 до 17.02.2022

Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новороссийская средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новороссийская средняя школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о Педагогическом совете.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения. Утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель работы Педагогического совета - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на:

- совершенствование образовательного процесса;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- развитие программ инновационных площадок;
- мониторинг реализации образовательной программы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

3.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта). Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год председателя (как правило, директор Учреждения) и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета обязан:

- организовать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют лица, указанные в решении.

5.7. Секретарь ведет протокол и выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Решения о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из

Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

6.5. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813682

Владелец Риккинен Татьяна Павловна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024