

Принято:
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 30.09.2015
с учетом мнения Совета
родителей и Совета учащихся

Приложение № 11 к приказу
МБОУ «Новороссийская СШ»
от 31.08.2015 № 378

**Положение
о Совете Учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новороссийская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новороссийская средняя школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Новороссийская СШ» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новороссийская средняя школа» (далее – Совет Учреждения) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения о Совете Учреждения.

1.3. Совет Учреждения создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, осуществления развития инициативы участников образовательного процесса, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Положение рассматривается на Совете Учреждения, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета учащихся Учреждения и Совета родителей Учреждения. Утверждается директором Учреждения.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Цель работы Совета Учреждения – содействие созданию оптимальных условий для стабильного функционирования и развития Учреждения.

2.2. Главными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ.
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

3. Права и ответственность Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной программы и улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на Совете Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Учреждения;
- выступать от имени Учреждения на основании решения Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3.. Совет Учреждения несет ответственность за принятие и выполнение решений в пределах своей компетенции и соответствие их действующему законодательству.

4. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года и представляет интересы:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) работников Учреждения;
- в) учащихся 10 - 11 классов.

4.2. Общая численность Совета Учреждения 15 человек:

- директор Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – 6, в том числе один представитель от групп дошкольного образования (избираются на Совете родителей Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 6 (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа учащихся – 2 (избираются на Совете учащихся).

4.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.4. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

4.5. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие учебного года, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

4.6. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения.

4.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.10. Решения Совета Учреждения принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. Решение Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения;
- предложения и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Совета Учреждения формируется по окончании учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете Учреждения в установленном порядке.