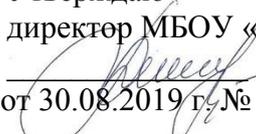


Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Новороссийская СШ»  
 Т.П. Риккинен  
от 30.08.2019 г. № 344

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
17907715CABD544890D57151B73821EE86AC9736  
Владелец: Риккинен Татьяна Павловна  
Действителен: с 17.11.2020 до 17.02.2022

## Положение о локальном акте МБОУ «Новороссийская СШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о локальном акте МБОУ «Новороссийская СШ» устанавливает единые требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, утверждению, внесению изменений и отмене.
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение подготовлено на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Новороссийская СШ».
- 1.4. Локальный акт (далее – локальный акт) это нормативный правовой документ, содержащий нормы в пределах компетенции общеобразовательной организации.
- 1.5. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ «Новороссийская СШ», не урегулированными нормативными актами другого уровня.
- 1.6. Локальные акты являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБОУ «Новороссийская СШ» по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ «Новороссийская СШ».
- 1.8. Локальные акты МБОУ «Новороссийская СШ» утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:
  - вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
  - вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного акта;
  - признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта МБОУ «Новороссийская СШ», противоречием действующему законодательству.

### 2. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения является:

- создание единой и согласованной системы локальных актов МБОУ «Новороссийская СШ»;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности МБОУ «Новороссийская СШ»;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;

Предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в МБОУ «Новороссийская СШ».

### 3. Виды локальных актов

- 3.1. В соответствии с Уставом деятельность МБОУ «Новороссийская СШ» регламентируется следующими видами локальных актов: положения, приказы,

распоряжения, инструкции. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты МБОУ «Новороссийская СШ» классифицированы на группы в соответствии с компетенцией МБОУ «Новороссийская СШ»:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления МБОУ «Новороссийская СШ»;
- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

#### 4. Порядок подготовки локальных актов

В МБОУ «Новороссийская СШ» устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- Администрация МБОУ «Новороссийская СШ» в лице руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственного управления МБОУ «Новороссийская СШ»;
  - участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ, (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБОУ «Новороссийская СШ», а также органом самоуправления ОО, который выступила с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов МБОУ «Новороссийская СШ», регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности МБОУ «Новороссийская СШ», тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на закрытой странице для педагогов или на странице сайта для всеобщего обозрения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

#### 5. Порядок принятия и утверждения локального акта.

5.1. Локальные акты, касающиеся всех участников образовательного процесса, принимаются на заседании педагогического совета, согласовываются Советом школы, Советом обучающихся, утверждаются приказом директора школы.

5.2. Локальные акты, не касающиеся обучающихся и их родителей (законных представителей) могут рассматриваться, приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, Советом школы и иным органом самоуправления, созданным в МБОУ «Новороссийская СШ», по предметам их ведения и

компетенции. После процедуры рассмотрения, принятия локальный акт оформляется либо подписью руководителя, либо приказом директора школы.

5.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками, согласовываются с председателем профсоюзного комитета МБОУ «Новороссийская СШ». Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.4. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с момента утверждения директором школы.

5.5. После утверждения локальный акт размещается на официальном сайте организации.

## 6. Оформление локального акта

6.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

6.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов. Пункты могут подразделяться на подпункты. Допускается наличие приложений.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Новороссийская СШ» и иными локальными нормативными актами МБОУ «Новороссийская СШ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813682

Владелец Риккинен Татьяна Павловна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024