

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждаю:  
Директор «МБОУ «Новороссийская СШ»  
Т.П. Риккинен  
от 30.08.2019 № 344

с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся

**Положение  
о выборе комплекта учебников,  
учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса,  
дисциплины в МБОУ «Новороссийская СШ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
17907715CABD544890D57151B73821EE86AC9736  
Владелец: Риккинен Татьяна Павловна  
Действителен: с 17.11.2020 до 17.02.2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выборе комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 18, 35);

Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (статья 24); Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105, от 08.12.2011 № МД-1634/03;

Уставом МБОУ «Новороссийская СШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МБОУ «Новороссийская СШ» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, имеющем право вносить в содержание документа изменения и дополнения с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Нормативный срок использования учебников и учебных пособий составляет 5 лет.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий.

2.1. Учреждение самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основании Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих

государственную аккредитацию» (далее Федеральный Перечень) в соответствии с образовательными программами МБОУ «Новороссийская СШ».

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки комплектуется за счет:

- средств субвенций республиканского бюджета на реализацию общеобразовательных программ, исходя из лимитов бюджетного финансирования на текущий календарный год.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий в Учреждении включает:

- проведение анализа обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях школьных методических объединений Учреждения;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий приказом директора Учреждения;
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками библиотекарем, согласование его с заместителем директора по учебно-воспитательной;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками, учебными пособиями обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте Учреждения <http://mounovsoch.ucoz.ru/>

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение Перечня учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными Федеральными перечнями учебников, рекомендуемых к использованию в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Учреждения на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в Учреждение учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;

Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

- состояние учебников обучающихся своего класса;

- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение.

3.7. Ответственность за сохранность полученных на учебный год учебников, учебных пособий из фонда библиотеки несут обучающиеся, родители (законные представители).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813682

Владелец Риккинен Татьяна Павловна

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024